

Time Machine Organisation (TMO)

Organisation for international cooperation in technology, science and cultural heritage

Constitution

Preamble

Over the centuries, national, regional and local identities have evolved in relation to one another, through large swathes of transnational mobility and through dense commercial and cultural exchanges that have shaped languages, traditions, arts and many other aspects of human activity. We have a vital need to restore and intensify our engagement with our past as a means of building a common path for existing and future generations, as well as facilitating a dialogue between diverse historical memories, their values and mutual interdependencies. TMO responds to this need by creating an institutional network running large-scale distributed digitisation and computing infrastructures that will connect history and culture across the world, opening the way for scientific and technological progress to become a powerful ally to safeguarding the diversity of each local identity.

§1.

Name, Office, Scope of Activities

1. The Association maintains the name “Time Machine Organisation (TMO) – Organisation for international cooperation in technology, science and cultural heritage”.
2. Its main office is located in Vienna and oversees a worldwide scope of activities.

§2.

Purpose

The Association, whose activities are non-profit, aims to provide a framework for cooperation on science, research and technology related to cultural heritage.

§3.

Means to Realise these Goals

1. The Purpose of the Association shall be achieved by the listed material and non-material means.
2. As non-material means serve:
 - 2.1. Coordination of inter- and transnational projects.
 - 2.2. Independent implementation of research projects.
 - 2.3. Consultation, planning and project development.
 - 2.4. Events of various kinds (lectures, conferences, workshops, trainings, etc.).
 - 2.5. Implementation of research projects focused on the use of IT infrastructure (server, web space, websites, databases, portals).
 - 2.6. Publications in print.
 - 2.7. Provision of technological information systems.
 - 2.8. Development of technological infrastructure and services.
 - 2.9. Development of strategic partnerships.
3. The necessary material means are collected through:

- 3.1. Subsidies, grants and reimbursements to cover costs from public institutions.
- 3.2. Revenues from research projects in accordance with the Association's purpose.
- 3.3. Donations, collections, legacies and other contributions.
- 3.4. Membership fees.

§4.

Types of Membership

Members of the Association shall be one of the following:

- 4.1. Founding members are those, who contribute to a solid financial fundament of the Association by paying higher membership fees and fully participate in the Association with special rights and obligations.
- 4.2. Regular members are those who fully participate in the Association without any special rights and obligations.
- 4.3. Associated members do not fully take part in the work of the Association, they take interest in the Association's benefits and exchange of knowledge and experience or benefit from special services provided by TMO.
- 4.4. Honorary members are such persons as the Association shall designate as particularly deserving.
- 4.5. Sponsoring members are those who support the Association's activities through material and non-material means.
- 4.6. Obligations, duties and benefits of the various categories of membership are enacted by the General Assembly in a membership fee regulation.

§5.

Acquisition of Membership

1. Founding and regular membership can be obtained exclusively by legal entities (public bodies, universities, companies, etc.). They must name one individual to represent their institution in the General Assembly and on the Executive Board.
2. Associated membership can be obtained by legal entities (public bodies, universities, companies, etc.) and physical persons.
3. Honorary membership can be granted exclusively to physical persons.
4. Sponsoring membership can be obtained by legal entities and physical persons.
5. The recognition of founding, regular and associated members is carried out by the Executive Board.
6. The nomination of honorary members is made by the Executive Board and carried out by the General Assembly.

§6.

Termination of Membership

1. Membership expires through death, through the loss of legal personhood (for legal entities), through voluntary withdrawal or expulsion.
2. Voluntary withdrawal may occur in written form until at the latest 31st October of every year and takes effect by 1st January of the following year. Should the declaration of intent come later, the withdrawal will only become effective at the next withdrawal date.
3. The expulsion of a member from the Association can only be enacted by the General Assembly in the case of a gross infraction of membership duties or dishonourable behaviour. Requests for expulsion are made by the Executive Board. Upon his/her demand, the member concerned shall have the possibility to justify himself/herself at the General Assembly.
4. The revocation of honorary membership shall be decided upon the grounds listed in §6/3.

§7.

Rights and Duties of Members

1. Members have the right to participate in all events of the Association, to claim the use of the Association's equipment as well as consultation and services for free or at a cost according to the respective membership fee regulation enacted by the General Assembly.
2. Founding members have active voting rights with two votes each and are entitled to stand as candidates for the Executive Board in the General Assembly.
3. Regular members are entitled to active voting rights with one vote each and are not eligible to stand as candidates for the Executive Board unless they are nominated by the Executive Board as co-opted members.
4. Associated members, honorary members and sponsoring members may participate as observers in the General Assembly; however, they have neither active nor passive voting rights.
5. The members are strictly requested to facilitate the interests of the Association and to refrain from anything by which the reputation and purpose of the Association would suffer. They must follow the Association's Constitution and rulings.
6. The Executive Board shall forward a copy of the Constitution to any member upon request.
7. The Association is registered in the republic of Austria and acts in virtue of the Austrian law on associations of 2002 and the hereby Statute. Therefore, the members have the rights granted to them by the Austrian law on associations of 2002 (Österreichisches Vereinsgesetz 2002).

§8.

Association Institutions

The institutions of the Association are

1. the General Assembly (§9&10)
2. the Executive Board (§11-13)
3. the controllers (§14)
4. the Arbitration Panel (§15)

§9.

The General Assembly

1. The General Assembly is the "members' assembly" in the sense of the Austrian law on associations of 2002. A regular assembly takes place annually and cannot be replaced by a virtual meeting.
2. An extraordinary assembly, if necessary, may also take place virtually and occurs within eight weeks of a decision of the Executive Board or the General Assembly, or with the written petition of at least one tenth of the members, or at the request of the controllers.
3. For all regular and extraordinary assemblies, all members shall be invited at least eight weeks prior to the date by email. The place of the assembly must be announced in the invitation. The summons shall go through the Executive Board.
4. Petitions to the General Assembly must be submitted to the Executive Board at least one week prior to the General Assembly in writing or email.
5. Valid resolutions can only be conceived in the agenda, excepting a petition for the summoning of an extraordinary assembly.
6. All members have the right to attend the General Assembly. Only founding and regular members have voting rights. All members have the right to speak. It is permissible to confer the right to vote on another member through written authorisation.
7. The General Assembly shall constitute a valid quorum if there are at least five members present.
8. Voting and decisions of the General Assembly take effect by the ruling of a simple majority of the delivered valid votes. Decisions that would require to alter the Association's Constitution or to dissolve the Association must be passed by a qualified vote of two thirds of the delivered valid votes.

9. The president shall act as the chairperson at the General Assembly; in his/her incapacity, the vice president of the longest standing among those present shall preside. Should all the vice presidents also be unavailable, the member of the Executive Board with the longest standing shall act as chair.

§10.

Duties of the General Assembly

The following functions are reserved for the General Assembly:

1. Acceptance and approval of the reports from the Executive Board about the activities and financial policy of the Association.
2. Acceptance and approval of the collected annual financial statements from the Executive Board and the controller's audit report.
3. Discharge of the Executive Board.
4. Election, appointment and dismissal of the members of the Executive Board and the controlling institutions.
5. Adoption of resolutions for the expulsion of any members of the Association.
6. Granting and withdrawal of honorary membership.
7. Adoption of resolutions regarding changes to the Constitution or the voluntary dissolution of the Association.
8. Consultation and adoption of resolutions regarding any issue on the agenda.
9. Decision on membership categories, respective duties, benefits and fees on the suggestion of the Executive Board.

§11.

The Executive Board

1. The Executive Board shall be composed of
 - the president,
 - three vice presidents,
 - the treasurer and his/her deputy,
 - the secretary and his/her deputy,
 - and co-opted members.

Apart from exceptional cases that require an approval by the General Assembly, they act on a voluntary basis and are not remunerated for their work.

The executive director takes part in the meetings of the Executive Board in an advisory capacity without voting rights.

2. Only representatives of founding members are entitled to be candidates for membership in the Executive Board, unless the Executive Board decides to appoint a regular member to become a co-opted member.
3. The Executive Board is elected by the General Assembly. The Executive Board has the right to co-opt additional members if necessary. The decision to do so can be made in a Board meeting or in the form of a written (email) circular resolution and comes into effect immediately thereafter. The subsequent approval of the General Assembly shall be secured at the following General Assembly.
4. The term of the Executive Board shall be four years. In any case, the Executive Board shall last until the election of a new Executive Board. The Executive Board members can be elected for a maximum of two consecutive terms.
5. Should the president be incapable of fulfilling his/her duties, the Executive Board shall appoint a proxy in written form. Should any other member of the Executive Board be incapable of fulfilling his/her duties, he/she may appoint another member of the Executive Board as his/her proxy.
6. The Executive Board has a quorum when all members have been invited and at least half are present.
7. The Executive Board passes resolutions with a simple majority; in the case of a tie, the president's vote shall decide the matter.

8. Pressing or urgent affairs can be decided upon in the form of a written (email) circular resolution.
9. Outside of death or the end of the elected term (§11/4), the term of a member of the Executive Board may end via dismissal (§11/10) or resignation (§11/11).
10. The General Assembly can at any time dismiss the entire Executive Board or any individual member thereof by simple majority in case of gross infraction of his/her duties or dishonourable behaviour. Requests for dismissal can only be made by founding members. Upon his/her demand, the Executive Board member concerned shall have the possibility to justify himself/herself beforehand at the General Assembly. The dismissal shall be made effective with the election of a new Executive Board or Executive Board member.
11. An Executive Board member may announce his/her resignation in writing at any time. The resignation letter shall be addressed to the Executive Board; should all Executive Board members resign, then to the General Assembly. The resignation becomes effective with the appointment or election of the replacement.

§12.

Duties of the Executive Board

The Association's administration is incumbent upon the Executive Board. It holds all duties required of the Association's administration by the Austrian law on associations of 2002 which are not passed on to another institution of the Association in the Association's Constitution.

The following matters in particular fall into the Executive Board's responsibility:

1. Informing the General Assembly about the Association's activities and financial situation.
2. Preparing the Association's annual account and assets of the past fiscal year within five months of the following fiscal year. These, as well as a record of all necessary information, must be provided to the controller for the audit.
3. Convocation of the General Assembly.
4. Summoning of the regular and extraordinary assemblies of the General Assembly.
5. Administering of the Association's assets.
6. Managing the Association:
 - 6.1. Appointment of the Executive director. The executive director shall be responsible for the functioning of the operative part of the Association, in particular for §12/6. He/she shall also support the secretary in the execution of §12/3 and §12/4 as well as the treasurer in §12/2.
 - 6.2. Decisions in all service- and salary-related business, such as hiring, salary, resignations, lay-offs and amicable cancellation of work contracts for all employees of the Association. These decisions can only become effective in accordance with the financial plans.
 - 6.3. Various other management duties, in particular the determination of internal rules of procedure for the management.
 - 6.4. The Executive Board decides upon the nomination of co-opted Executive Board members.
 - 6.5. Acceptance and approval of applications for membership: New members shall only be accepted if doing so is within the Purpose and the activities of the Association. No reasons need to be given for denials of membership.
 - 6.6. Planning of and communicating about the Association's activities.
7. Furthermore, all members of the Executive Board are obliged to actively support the intentions and objective targets of the Association, defined in the Purpose of the Association, in particular to enlarge the partners' network and to initiate and support concrete projects in line with the Purpose of the Association.

§13.

Particular Obligations of Individual Board Members

1. The president conducts all the current business of the Association, supported by the vice presidents and the executive director.

2. The president and the vice presidents represent the Association to the public. Official copies for the Association need the signatures of the president or one of the vice presidents and the secretary or his/her deputy in order to be valid. In financial matters (disposition of assets), the signatures of the president or one of the vice presidents and the treasurer or his/her deputy are needed. Legal agreements between Executive Board members and the Association require the consent of other Executive Board members by simple majority.
3. The president is empowered to make arrangements in consultation with the Executive Board to avert the danger of the Association falling into arrears. This includes business that would normally fall within the scope of the General Assembly's or the Executive Board's authority. However, in internal relationship, these arrangements are subject to the subsequent approval by the appropriate Association authorities.
4. The president acts as the chairperson in meetings of the General Assembly or the Executive Board. If unable to be present, the president shall be represented by one of the vice presidents.
5. The secretary shall be responsible for the proper implementation of legal transactions with third parties. He/she shall keep the minutes of the General Assembly and the Executive Board and is responsible for the implementation of §12/3 and §12/4 in cooperation with the executive director.
6. The treasurer shall be responsible for the orderly financial conduct of the Association, in particular for the implementation of §12/2 in cooperation with the executive director.
7. The Executive Board may assign further, still to be defined areas of responsibility to co-opted members.
8. Legally binding agreements between the Association and outside parties may only be entered into by the members of the Executive Board as named in paragraph 2.

§14.

Controllers

1. The two controllers shall be elected by the General Assembly for the duration of the term of the Executive Board. Re-election is possible. If the appointment of a new controller becomes necessary before the next General Assembly, the Executive Board may appoint one by a vote. Controllers naturally need not be personnel or members of the Association. They must be truly independent and unbiased and may not at the same time be members of the Executive Board.
2. The designation of the Executive Board appointments, expulsions and retirements shall be a matter of indifference to the controllers (§11/3, 9, 10, 11).
3. The controllers are specifically responsible for
 - 3.1. the auditing of the Association's financial activities with a view on the orderliness of the financial statements and the allocation of means for every fiscal year in accordance with the Constitution, as well as the compilation of the auditor's report with the record of profits and losses to be presented to the Executive Board within four months.
 - 3.2. the undistorted transmission of the auditor's report to the Executive Board, as well as to cooperate with the Executive Board to report to the General Assembly.
4. The controllers must observe the appropriate clauses of the Austrian law on associations of 2002.

§15.

The Arbitration Panel

All disagreements over affairs of the Association shall firstly be brought before the Arbitration Panel. It is a 'conciliation body' (Schlichtungseinrichtung) according to the Austrian Association Act 2002.

1. The Arbitration Panel shall be elected by the General Assembly for the duration of the term of the Executive Board. It is composed of a chairperson and two members. Each may appoint a proxy.

Any person called to the Arbitration Panel must be unbiased. The members of the Arbitration Panel need not be Association members or their representatives.

2. The goal of the policy of the Arbitration Panel is an in-Association, out-of-court settlement of Association disagreements under the observation of fair and efficient proceedings, specifically to ensure that both sides are heard. To this end, the disagreeing parties are invited to an oral hearing.
3. If legal disputes have not been settled by the mediation system after six months from the date of the beginning of mediation, the standard legal process remains open. Mediation can be ended either by the agreement of both parties or through the recommendation of the mediators. Association disputes that are not legal disputes shall ultimately be decided by the mediation process.
4. The Arbitration Panel passes recommendations or rulings by simple majority in the presence of all members of the Executive Board. They shall decide based on their best knowledge and conscience.

§16.

Dissolution of the Association

1. The voluntary dissolution of the Association can only be resolved upon by the General Assembly and only by a two-thirds majority of the delivered valid votes.
2. The Association must also liquidate all remaining assets. Specifically, the General Assembly must appoint a liquidator and draft a resolution dictating where the Association's remaining assets should be allocated after all charges have been covered.
3. In the event of dissolution of the Association or the discontinuation of the aforementioned privileged Association goals, the remaining assets shall be employed for the common uses or charitable purposes as outlined in §§ 34ff BAO.

Dresden, 9th October 2019

N.N., president

N.N., secretary

Time Machine Organisation (TMO)

Organisation für internationale Zusammenarbeit in Technologie und Wissenschaft und kulturellem Erbe

Statuten

Präambel

Jahrhundertlang waren nationale, regionale und lokale Identitäten durch transnationale Bewegungen und durch intensiven wirtschaftlichen und kulturellen Austausch miteinander in einem Beziehungsgeflecht verbunden, welches Sprache, Tradition, Kunst und viele andere Aspekte menschlicher Aktivität geformt hat. Es besteht die dringende Notwendigkeit die Beschäftigung mit der Vergangenheit neu zu beleben und zu intensivieren, um einerseits einen gemeinsamen Weg für die gegenwärtige und für die zukünftigen Generationen aufzuzeigen und andererseits auch einen Dialog zwischen unterschiedlichen historischen Überlieferungen, ihren Werten und gegenseitigen Wechselwirkungen zu ermöglichen. Die TMO entspricht diesem Bedürfnis durch die Schaffung eines internationalen Netzwerks, das durch die großangelegte und weiträumige Entwicklung von Infrastrukturen für Digitalisierung und Datenverarbeitung, mit deren Hilfe Geschichte und Kultur weltweit verbunden werden können, einen Ausgleich zwischen der Vergangenheit und der Gegenwart anstreben, den Weg für wissenschaftlichen und technologischen Fortschritt bereiten und ein starker Verbündeter zum Schutz der Diversität jeder einzelnen lokalen Identität sein möchte.

§ 1

Name, Sitz, Tätigkeitsbereich

1. Der Verein führt den Namen „Time Machine Organisation (TMO) – Organisation für internationale Zusammenarbeit in Technologie und Wissenschaft und kulturellem Erbe“.
2. Er hat seinen Sitz in Wien und erstreckt seine Tätigkeit auf die ganze Welt.

§ 2

Zweck

Der Verein, dessen Tätigkeit nicht auf Gewinn ausgerichtet ist, bezweckt die internationale Zusammenarbeit in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Technologie im Zusammenhang mit dem kulturellen Erbe.

§ 3

Mittel zur Verwirklichung des Vereinszwecks

1. Der Vereinszweck soll durch die angeführten ideellen und materiellen Mittel erreicht werden.
2. Als ideelle Mittel dienen:
 - 2.1. Koordination inter- und transnationaler Projekte.
 - 2.2. Eigenständige Durchführung wissenschaftlicher Projekte.
 - 2.3. Beratung, Planung und Abwicklung von Projekten.
 - 2.4. Veranstaltungen verschiedener Art (Vorträge, Tagungen, Workshops, Schulungen, etc.).
 - 2.5. Umsetzung von Forschungsprojekten mit dem Fokus des Einsatzes von IT-Infrastruktur (Server, Webspaces, Websites, Datenbanken, Portale).

- 2.6. Publikationen in gedruckter Form.
- 2.7. Bereitstellung von elektronischen Informationsdiensten.
- 2.8. Entwicklung von technologischer Infrastruktur und Diensten.
- 2.9. Entwicklung strategischer Partnerschaften.
3. Die erforderlichen materiellen Mittel sollen aufgebracht werden durch:
 - 3.1. Subventionen, Förderungen und Kostenbeiträge öffentlicher Institutionen.
 - 3.2. Erlöse aus Forschungsprojekten im Sinne des Vereinszwecks.
 - 3.3. Spenden, Sammlungen, Vermächnisse und sonstige Zuwendungen.
 - 3.4. Mitgliedsbeiträge.

§ 4

Arten der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft gliedert sich folgendermaßen:

- 4.1. Gründungsmitglieder sind jene, die durch die Bezahlung eines höheren Mitgliedsbeitrags wesentlich zur finanziellen Grundlage des Vereins beitragen und die sich voll an der Vereinsarbeit beteiligen und besondere Rechte und Pflichten haben.
- 4.2. Ordentliche Mitglieder sind solche, die sich voll an der Vereinsarbeit beteiligen, aber keine besonderen Rechte und Pflichten haben.
- 4.3. Assoziierte Mitglieder beteiligen sich nicht voll an der Vereinsarbeit, haben aber Interesse am Wohlergehen des Vereins und am Wissens- und Erfahrungsaustausch oder profitieren von speziellen Diensten der TMO.
- 4.4. Ehrenmitglieder sind solche Personen, die wegen besonderer Verdienste um den Verein zu solchen ernannt werden.
- 4.5. Fördernde Mitglieder sind solche, die durch materielle oder immaterielle Zuwendungen die Arbeit des Vereins fördern.
- 4.6. Verpflichtungen, Aufgaben und Vorteile der verschiedenen Mitgliedschaftskategorien werden von der Generalversammlung in den Beitragsbestimmungen verabschiedet.

§ 5

Erwerb der Mitgliedschaft

1. Gründungsmitglieder und ordentliche Mitglieder können ausschließlich juristische Personen sein (öffentliche Einrichtungen, Universitäten, Firmen, etc.). Als ihre Vertretung in der Generalversammlung und im Vorstand haben sie eine Person zu nominieren.
2. Assoziierte Mitglieder können juristische Personen (öffentliche Einrichtungen, Universitäten, Firmen, etc.) und physische Personen sein.
3. Ehrenmitglieder können ausschließlich physische Personen werden.
4. Fördernde Mitglieder können sowohl juristische als auch physische Personen sein.
5. Über die Aufnahme von Gründungsmitgliedern, ordentlichen und assoziierten Mitgliedern entscheidet der Vorstand.
6. Die Ernennung zum Ehrenmitglied erfolgt auf Antrag des Vorstandes durch die Generalversammlung.

§ 6

Beendigung der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, bei juristischen Personen durch Verlust der Rechtspersönlichkeit, durch freiwilligen Austritt oder durch Ausschluss.

2. Der freiwillige Austritt muss schriftlich bis spätestens 31. Oktober jeden Jahres erfolgen und tritt mit 1. Jänner des folgenden Jahres in Kraft. Erfolgt die Willenserklärung verspätet, so ist sie erst zum nächsten Austrittstermin wirksam.
3. Der Ausschluss eines Mitglieds aus dem Verein kann von der Generalversammlung ausschließlich wegen grober Verletzung der Mitgliedspflichten oder wegen unehrenhaften Verhaltens verfügt werden. Ausschlussanträge werden vom Vorstand gestellt. Auf Wunsch des Mitglieds hat er/sie die Möglichkeit, sich vor der Generalversammlung zu rechtfertigen.
4. Die Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft kann aus den in § 6/3 genannten Gründen beschlossen werden.

§ 7

Rechte und Pflichten der Mitglieder

1. Die Mitglieder sind berechtigt, an allen Veranstaltungen des Vereines teilzunehmen, die Einrichtungen sowie die Beratungs- und Dienstleistungen des Vereins kostenlos bzw. zu den in den entsprechenden von der Generalversammlung verabschiedeten Beitragsbestimmungen zu beanspruchen.
2. Gründungsmitglieder haben das aktive Wahlrecht mit je zwei Stimmen und sind berechtigt, bei der Generalversammlung für den Vorstand zu kandidieren.
3. Ordentliche Mitglieder haben das aktive Wahlrecht mit je einer Stimme und sind nicht berechtigt, für den Vorstand zu kandidieren, außer sie werden vom Vorstand zu kooptierten Mitgliedern ernannt.
4. Assoziierte Mitglieder, Ehrenmitglieder und fördernde Mitglieder dürfen zwar informell an der Generalversammlung teilnehmen, haben aber weder aktives noch passives Stimmrecht.
5. Die Mitglieder sind verpflichtet, die Interessen des Vereins nach Kräften zu fördern und alles zu unterlassen, wodurch das Ansehen und der Zweck des Vereins Schaden nehmen könnten. Sie müssen die Vereinsstatuten und die Beschlüsse der Vereinsorgane beachten.
6. Auf Verlangen ist jedem Vereinsmitglied vom Vorstand eine Ausfertigung der Statuten auszufolgen.
7. Der Verein ist in der Republik Österreich eingetragen und handelt auf Grundlage des Österreichischen Vereinsgesetzes und der vorliegenden Statuten. Dadurch haben die Mitglieder die ihnen durch das Österreichische Vereinsgesetz 2002 eingeräumten Rechte.

§ 8

Vereinsorgane

Organe des Vereins sind

1. die Generalversammlung (§ 9 und § 10)
2. der Vorstand (§ 11– § 13)
3. die Rechnungsprüfer (§ 14)
4. das Schiedsgericht (§ 15)

§ 9

Die Generalversammlung

1. Die Generalversammlung ist die „Mitgliederversammlung“ im Sinne des österreichischen Vereinsgesetzes 2002. Eine ordentliche Generalversammlung findet jährlich einmal statt und kann nicht durch eine virtuelle Versammlung ersetzt werden.
2. Eine außerordentliche Generalversammlung kann, wenn erforderlich, auch virtuell binnen acht Wochen nach einem Beschluss des Vorstands oder der ordentlichen Generalversammlung, oder auf schriftlichen Antrag von mindestens einem Zehntel der Mitglieder, oder auf Verlangen der Rechnungsprüfer stattfinden.

3. Sowohl zu den ordentlichen wie auch zu den außerordentlichen Generalversammlungen sind alle Mitglieder mindestens acht Wochen vor dem Termin schriftlich per E-Mail einzuladen. Der Ort der Generalversammlung muss in der Einladung genannt werden. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand.
4. Anträge zur Generalversammlung sind mindestens eine Woche vor dem Termin der Generalversammlung beim Vorstand in Briefform oder mittels E-Mail einzureichen.
5. Gültige Beschlüsse – ausgenommen solche über einen Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Generalversammlung – können nur zur Tagesordnung gefasst werden.
6. Bei der Generalversammlung sind alle Mitglieder teilnahmeberechtigt. Stimmberechtigt sind nur Gründungsmitglieder und ordentliche Mitglieder. Jedes Mitglied hat Mitspracherecht. Die Übertragung des Stimmrechts auf ein anderes Mitglied im Wege einer schriftlichen Bevollmächtigung ist zulässig.
7. Die Generalversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf Mitglieder anwesend sind.
8. Wahlen und Beschlussfassungen erfolgen in der Generalversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Beschlüsse, die zu einer Änderung der Statuten des Vereins oder dessen Auflösung führen würden, bedürfen jedoch einer qualifizierten Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
9. Den Vorsitz in der Generalversammlung führt der Präsident, in dessen Verhinderung der dienstälteste anwesende Vizepräsident. Wenn auch alle Vizepräsidenten verhindert sind, so führt das dienstälteste anwesende Vorstandsmitglied den Vorsitz.

§ 10

Aufgaben der Generalversammlung

Der Generalversammlung sind folgende Aufgaben vorbehalten:

1. Entgegennahme und Genehmigung des Berichtes des Vorstandes über die Tätigkeit und die finanzielle Gebarung des Vereins.
2. Entgegennahme und Genehmigung der vom Vorstand erstellten Jahresrechnung des Vereins und des Prüfungsberichts der Rechnungsprüfer.
3. Entlastung des Vorstandes.
4. Wahl, Bestellung und Enthebung der Mitglieder des Vorstandes und der Kontrollorgane.
5. Beschlussfassung über den Ausschluss von Mitgliedern aus dem Verein.
6. Verleihung und Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft.
7. Beschlussfassung über Statutenänderungen und die freiwillige Auflösung des Vereins.
8. Beratung und Beschlussfassung über sonstige auf der Tagesordnung stehende Fragen.
9. Festsetzung von Mitgliedschaftskategorien, deren Pflichten, Rechten und Mitgliedsbeiträgen auf Vorschlag des Vorstandes.

§ 11

Der Vorstand

1. Der Vorstand setzt sich zusammen aus
 - dem Präsidenten,
 - drei Vizepräsidenten,
 - dem Kassier und dessen Stellvertreter,
 - dem Schriftführer und dessen Stellvertreter,
 - sowie aus kooptierten Mitgliedern.

Mit der Ausnahme von besonderen Fällen, welche einen Beschluss des Vorstandes erfordern, handeln sie auf ehrenamtlicher Basis und erhalten für ihre Arbeit keine Vergütung.

Der Direktor nimmt in beratender Funktion an den Vorstandssitzungen teil und hat kein Stimmrecht.

2. Es können nur Vertreter von Gründungsmitgliedern für den Vorstand kandidieren, außer der Vorstand beschließt, ein ordentliches Mitglied zum kooptierten Mitglied zu ernennen.
3. Der Vorstand wird von der Generalversammlung gewählt. Falls erforderlich, hat der Vorstand das Recht, weitere Mitglieder zu kooptieren. Eine dahingehende Entscheidung kann in einer Vorstandssitzung oder als schriftlicher Umlaufbeschluss (per E-Mail) erfolgen und tritt unmittelbar in Kraft. Die nachträgliche Genehmigung durch die Generalversammlung ist in der nächstfolgenden Generalversammlung einzuholen.
4. Die Funktionsdauer des Vorstandes beträgt vier Jahre. Auf jeden Fall währt sie bis zur Wahl eines neuen Vorstandes. Vorstandsmitglieder können höchstens für zwei aufeinanderfolgende Funktionsperioden gewählt werden.
5. Sollte der Präsident bei der Erfüllung seiner Aufgaben verhindert sein, bestimmt der Vorstand schriftlich einen Stellvertreter. Sollte ein anderes Vorstandsmitglied nicht in der Lage sein, seine Aufgaben zu erfüllen, so kann dieser ein anderes Vorstandsmitglied als seinen Stellvertreter benennen.
6. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder geladen und zumindest die Hälfte von ihnen anwesend sind.
7. Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Präsidenten den Ausschlag.
8. Dringliche Vorstandsbeschlüsse können in Form eines schriftlichen Umlaufbeschlusses (per E-Mail) gefasst werden.
9. Außer durch den Tod oder den Ablauf der Funktionsperiode (§11/4) erlischt die Funktion eines Vorstandsmitgliedes durch Enthebung (§11/10) oder Rücktritt (§11/11).
10. Die Generalversammlung kann bei Vorliegen einer groben Verletzung der Pflichten oder unehrenhaftem Verhalten jederzeit den gesamten Vorstand oder einzelne seiner Mitglieder mit einfacher Mehrheit entheben. Anträge auf Enthebung können nur von Gründungsmitgliedern eingebracht werden. Auf Wunsch des betroffenen Mitglieds hat dieses das Recht, sich zuvor in der Generalversammlung zu rechtfertigen. Die Enthebung tritt mit Bestellung des neuen Vorstands oder Vorstandsmitgliedes in Kraft.
11. Vorstandsmitglieder können jederzeit schriftlich ihren Rücktritt erklären. Die Rücktrittserklärung ist an den Vorstand, im Falle des Rücktritts des gesamten Vorstands an die Generalversammlung zu richten. Der Rücktritt wird mit der Kooptierung oder Wahl eines Nachfolgers wirksam.

§ 12

Aufgaben des Vorstands

Dem Vorstand obliegt die Leitung des Vereins. Ihm kommen alle durch das Vereinsgesetz 2002 festgesetzten Aufgaben zu, die nicht durch die Statuten einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind. In seinen Wirkungsbereich fallen insbesondere folgende Angelegenheiten:

1. Bericht an die Generalversammlung über die Tätigkeiten und die finanzielle Gebarung des Vereins.
2. Erstellung der Jahresrechnung samt Vereins-Vermögensrechnung eines Rechnungsjahres innerhalb der ersten fünf Monate des nächsten Rechnungsjahres. Dies muss zusammen mit den Unterlagen aller weiteren erforderlichen Informationen den Rechnungsprüfern zur Prüfung übergeben werden.
3. Vorbereitung der Generalversammlung.
4. Einberufung der ordentlichen und der außerordentlichen Generalversammlungen.
5. Verwaltung des Vereinsvermögens.
6. Verwaltung des Vereins:
 - 6.1. Ernennung des Direktors. Der Direktor ist verantwortlich für die Ausführung der operativen Tätigkeiten des Vereins, im Besonderen für §12/6. Er unterstützt den Schriftführer in der Ausübung von §12/3 und §12/4 sowie den Kassier in §12/2.
 - 6.2. Entscheidung in allen dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten wie Einstellung, Besoldung, Kündigung, Entlassung bzw. einvernehmliche Auflösung von Dienstverhältnissen

von Beschäftigten des Vereins. Diese Entscheidungen können nur in Übereinstimmung mit dem Finanzplan Gültigkeit erlangen.

- 6.3. Weitere Verwaltungstätigkeiten, im Besonderen die Festlegung interner Verfahrensregeln für die Verwaltung des Vereins.
 - 6.4. Der Vorstand entscheidet über die Nominierung von kooptierten Vorstandsmitgliedern.
 - 6.5. Annahme und Bestätigung von Anträgen auf Mitgliedschaft: Neue Mitglieder werden nur angenommen, wenn dies dem Zweck und den Tätigkeiten des Vereins entspricht. Die Verweigerung einer Mitgliedschaft kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.
 - 6.6. Planung und Kommunikation der Tätigkeiten des Vereins.
7. Darüber hinaus sind sämtliche Vorstandsmitglieder verpflichtet, die im Vereinszweck definierten Vorhaben und Zielsetzungen aktiv zu fördern und nach Kräften zu unterstützen. Insbesondere zählen dazu, das Partnernetzwerk auszubauen und konkrete Projektvorhaben im Sinne des Vereinszweckes anzubahnen und zu fördern.

§ 13

Besondere Obliegenheiten einzelner Vorstandsmitglieder

1. Der Präsident führt die laufenden Geschäfte des Vereins, er wird dabei unterstützt von den Vizepräsidenten und dem Direktor.
2. Der Präsident und die Vizepräsidenten vertreten den Verein nach außen. Schriftliche Ausfertigungen des Vereins bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Unterschriften des Präsidenten oder eines Vizepräsidenten und des Schriftführers oder seines Stellvertreters. In Geldangelegenheiten (Disposition von Vermögenswerten) sind die Unterschriften des Präsidenten oder eines Vizepräsidenten und des Kassiers oder seines Stellvertreters erforderlich. Rechtsgeschäfte zwischen Vorstandsmitgliedern und dem Verein bedürfen der Zustimmung der anderen Vorstandsmitglieder mit einfacher Mehrheit.
3. Bei Gefahr im Verzug ist der Präsident berechtigt, in Abstimmung mit dem Vorstand Anordnungen zu treffen. Dies betrifft auch Angelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Generalversammlung oder des Vorstands fallen. Im Innenverhältnis bedürfen diese jedoch der nachträglichen Genehmigung durch das zuständige Vereinsorgan.
4. Der Präsident führt den Vorsitz in der Generalversammlung und im Vorstand. Im Falle seiner Verhinderung wird er von einem der Vizepräsidenten vertreten.
5. Der Schriftführer ist für die ordnungsgemäße Durchführung von Rechtsgeschäften mit Dritten verantwortlich. Er führt die Protokolle der Generalversammlung und des Vorstands und ist in Zusammenarbeit mit dem Direktor verantwortlich für die Umsetzung von §12/3 und §12/4.
6. Der Kassier ist für die ordnungsgemäße Finanzgebarung des Vereins verantwortlich, im Besonderen für die Umsetzung von §12/2 in Zusammenarbeit mit dem Direktor.
7. Der Vorstand kann weitere, noch zu definierende Aufgabenbereiche an kooptierte Mitglieder übertragen.
8. Rechtlich verbindliche Abmachungen zwischen dem Verein und Dritten können ausschließlich von den in Abs. 2 genannten Vorstandsmitgliedern geschlossen werden.

§ 14

Die Rechnungsprüfer

1. Die zwei Rechnungsprüfer werden von der Generalversammlung auf die Dauer der Funktionsperiode des Vorstandes gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich. Ist eine Bestellung noch vor der nächsten Generalversammlung erforderlich, so hat der Vorstand das Recht, einen Rechnungsprüfer auszuwählen und zu bestellen. Rechnungsprüfer dürfen weder Vereinsbeschäftigte noch Vereinsmitglieder sein. Sie müssen vollkommen unabhängig und unbefangen sein und dürfen nicht gleichzeitig Vorstandsmitglieder sein.

2. Die Bestellung, die Abwahl und der Rücktritt von Vorstandsmitgliedern darf die Rechnungsprüfer nicht beeinflussen (§ 11/3, 9,10, 11).
3. Den Rechnungsprüfern obliegt insbesondere
 - 3.1. die Prüfung der Finanzgebarung des Vereins im Hinblick auf die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die statutengemäße Verwendung der Mittel für jedes Rechnungsjahr in Übereinstimmung mit den Statuten sowie die Erstellung eines Prüfungsberichts innerhalb von 4 Monaten ab Erstellung der Einnahmen- und Ausgabenrechnung durch den Vorstand.
 - 3.2. die unverzügliche Übermittlung des Prüfungsberichts an den Vorstand sowie die Mitwirkung am Bericht des Vorstands an die Generalversammlung.
4. Die Rechnungsprüfer haben sämtliche für sie geltenden Bestimmungen des Vereinsgesetzes 2002 zu beachten.

§ 15

Das Schiedsgericht

Alle Streitigkeiten aus dem Vereinsverhältnis sind zunächst vor dem Schiedsgericht des Vereins auszutragen. Das Schiedsgericht ist eine Schlichtungseinrichtung gemäß dem Vereinsgesetz 2002.

1. Das Schiedsgericht wird auf die Dauer der Funktionsperiode des Vorstands von der Generalversammlung gewählt. Es setzt sich aus einem Vorsitzenden und zwei Mitgliedern zusammen. Für jeden von ihnen kann ein Stellvertreter bestellt werden. Alle in das Schiedsgericht berufenen Personen müssen unbefangen zu sein. Auch Nicht-Mitglieder des Vereins oder deren Repräsentanten können Mitglied des Schiedsgerichts sein.
2. Ziel des Schlichtungsverfahrens ist die vereinsinterne, außergerichtliche Beilegung von Vereinsstreitigkeiten unter Einhaltung eines fairen und zügigen Verfahrens, insbesondere unter Wahrung des beiderseitigen Gehörs. Zu diesem Zweck werden die Streitparteien zu einer mündlichen Anhörung eingeladen.
3. Sofern die Rechtsstreitigkeiten nicht innerhalb von sechs Monaten nach dem Beginn des Verfahrens vor dem Schiedsgericht beigelegt werden konnten, steht danach der ordentliche Rechtsweg offen. Das Verfahren vor dem Schiedsgericht endet durch Einigung der Streitparteien oder durch eine Empfehlung des Schiedsgerichts. Vereinsstreitigkeiten, die keine Rechtsstreitigkeiten sind, entscheidet schlussendlich das Schiedsgericht.
4. Das Schiedsgericht fällt ihre Empfehlung oder Entscheidung mit einfacher Stimmenmehrheit in Anwesenheit aller Vorstandsmitglieder. Sie entscheiden nach bestem Wissen und Gewissen.

§ 16

Auflösung des Vereins

1. Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer Generalversammlung und nur mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden.
2. Der Verein muss auch sein verbliebenes Vermögen liquidieren. Insbesondere hat die Generalversammlung einen Abwickler zu berufen und Beschluss darüber zu fassen, wem dieser das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen zu übertragen hat.
3. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall des bisherigen begünstigten Vereinszwecks ist das verbleibende Vereinsvermögen für gemeinnützige oder mildtätige Zwecke im Sinne der §§ 34ff BAO zu verwenden.

Dresden, am 9. Oktober 2019

N.N., Präsident

N.N., Schriftführer